
(Name Antragsteller)

(Ort, Datum)

(PLZ, Wohnort, Straße)

(Telefon)

(E-Mail)

TuS 1896 Merzhausen e.V.
z. Hd. Herrn Hans-Joachim Borck
Wiesackerstraße 8
61250 Usingen-Merzhausen

Reservierungsantrag

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bitten Sie uns für

(Art der Veranstaltung)

Voraussichtliche Personenzahl: _____

am/vom _____

bis _____

in der Zeit von _____

Uhr bis _____ Uhr

(bitte unbedingt angeben, Auf- und Abbauzeiten berücksichtigen)

folgende(n) Raum/Räume zu reservieren:

() Raum 1 (große Halle)

() incl. Theke/Küche (Merzhausen)

() Raum 2 (Bürgerhaus)

() incl. Theke/Küche (Merzhausen)

Ich/Wir haften für alle Schäden, die der Stadt Usingen an den überlassenen Einrichtungen, Geräten und Zugangswegen im Rahmen der Veranstaltung entstehen. Sollten Schäden vor der Veranstaltung festgestellt werden, müssen diese durch den Mieter bei der Übergabe angezeigt werden. Sollte dies nicht erfolgen, gilt der Schaden als im Rahmen der Veranstaltung entstanden.

Die Einhaltung des Hessischen Nichtrauchergesetzes, Rauchverbot in öffentlichen Einrichtungen, wird garantiert.

Bei Benutzung des Bürgerhauses wird eine Reinigungspauschale von 45 € für die Reinigung der Fußböden und Toiletten erhoben.

() Es wird Eintrittsgeld erhoben

() Es wird kein Eintrittsgeld erhoben

(Datum, Unterschrift Veranstalter)